

# CODICE ETICO

0	26.09.2019	Prima Emissione	FM	MGE	Direzione
Rev	Data	Descrizione	Emesso da	Verificato da	Approvato da

<b>CAPITOLO I – INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
Sezione 1.1 – Destinatari .....	3
Sezione 1.2 - Principi etici .....	3
<b>CAPITOLO II – APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI PRINCIPI.....</b>	<b>6</b>
Sezione 2.0 – Rapporti interni.....	6
Sezione 2.1 - Rapporti tra dipendenti.....	6
Sezione 2.2 - Rapporti tra Direzione e Dipendenti .....	6
<b>CAPITOLO III - Rapporti esterni .....</b>	<b>7</b>
Sezione 3.1 - Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni .....	7
Sezione 3.2 - Rapporti con i clienti .....	7
<b>CAPITOLO IV – VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO .....</b>	<b>8</b>
Sezione 4.1 - Segnalazioni delle violazioni.....	8
Sezione 4.2 - Linee guida del sistema sanzionatorio .....	8

## CAPITOLO I – INTRODUZIONE

SI.S.TEL. DATA Srl (di seguito denominata “SISTEL” o semplicemente la “Società”) intende definire, con il presente Codice Etico (di seguito denominato il “Codice”), l’insieme dei principi, dei diritti e delle responsabilità, accettati e condivisi, dai soggetti con cui la Società entra in relazione.

Pertanto la Società mira a lavorare solo con fornitori, agenti, consulenti, dipendenti e/o altre terze parti che rispettano la normativa vigente e che non entrano in conflitto con quanto disposto nel presente Codice.

La verifica sull’attuazione del presente Codice , sulla sua applicazione ed integrazioni di eventuali modifiche, è di competenza della Direzione SISTEL.

### **1.1 DESTINATARI**

I destinatari del presente Codice, di cui agli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile e successive modifiche ed integrazioni, approvato dalla Direzione SISTEL in data 26.09.2019 sono gli Amministratori, i Sindaci e qualsiasi soggetto eserciti la gestione ed il controllo della Società, a prescindere dalla qualifica giuridico-formale rivestita, i dipendenti, i fornitori, i collaboratori e tutti coloro che operano in nome e per conto di SISTEL di seguito denominati “Destinatari”. I destinatari sono obbligati, anche ai sensi di cui all’art. 2104, a rispettare i principi vincolanti contenuti nel Codice, la cui violazione oltre a ledere il rapporto di fiducia instaurato con la Società, comporta l’applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni di legge.

La Società si impegna a promuovere il contenuto del Codice ai Destinatari, distribuendo una copia integrale del Codice stesso e pubblicandolo nel sito aziendale.

### **1.2 PRINCIPI ETICI**

I principi etici, utilizzati dalla Società, e descritti nelle pagine successive, rappresentano degli elementi imprescindibili di orientamento per l’attività.

#### **1.2.1 LEGGIE REGOLAMENTI**

La Società e tutti i soggetti con cui la Società mantiene rapporti, si impegnano ad agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti di tutti i paesi in cui opera.

In nessun caso è giustificata o tollerata una condotta di violazione di tali norme.

#### **1.2.2 ONESTÀ**

Il valore essenziale della gestione organizzativa di SISTEL è l’onestà.

E’ sulla base dell’onestà, della correttezza, lealtà e reciproco rispetto che si basano tutti i rapporti con i Destinatari.

### 1.2.3 RISERVATEZZA

La Società ed i Destinatari si impegnano a trattare ogni informazione acquisita, nello svolgimento dell'attività lavorativa, come riservata ed a non diffonderla, se non nei limiti consentiti per lo svolgimento delle proprie attività.

Per "informazione riservata" si intende la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un impegno, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinenti la sfera di attività della Società, che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica, potrebbe recare pregiudizio alla stessa.

E' proibita ogni forma di strumentalizzazione ed utilizzo ai fini economici, investimento diretto o per interposta persona, di notizie aziendali considerate riservate.

In presenza di una violazione dei doveri di riservatezza sia da parte degli amministratori, soci, sia da parte dei dipendenti o collaboratori che possa compromettere in modo grave il rapporto di fiducia con la Società, potranno essere applicate le sanzioni disciplinari o contrattuali.

### 1.2.4 CONFLITTO DI INTERESSI

I principi fissati nel presente Codice prevedono un rapporto di piena fiducia nei confronti dei dipendenti ed amministratori della Società.

In tale prospettiva i Destinatari del presente Codice non devono contrapporre l'interesse personale a quello della Società. Non devono interferire ed intralciare la capacità di assumere decisioni nell'interesse della Società. Devono utilizzare i beni della società e le proprie capacità lavorative per la realizzazione degli interessi della stessa secondo i principi del Codice.

### 1.2.5 AMBIENTE DI LAVORO E TUTELA DELLA PRIVACY

La Società si impegna a garantire la dignità personale di tutti coloro che interagiscono con SISTEL anche in merito alle informazioni legate alla sfera privata, alle opinioni personali per evitare discriminazioni o condizionamenti, secondo quanto previsto dal Codice e dalla *Privacy*.

La Società si impegna a non interferire nelle relazioni interpersonali tra il personale, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità dei dipendenti.

### **1.2.6 SICUREZZA E SALUTE**

La Società è impegnata al raggiungimento dei migliori standard di sicurezza e salute sul posto di lavoro ed in tutte le sue attività in modo tale da tutelare l'integrità fisica ed il benessere dei Destinatari.

### **1.2.7 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Gli strumenti informatici forniti devono essere utilizzati per il solo espletamento delle attività aziendali e non per finalità contrarie alle norme di legge, al buon costume, all'intolleranza razziale, alla violazione dei diritti umani od ottenere informazioni di carattere riservato.

E' assolutamente vietato installare sui computer aziendali *software* senza licenza nonché copiare documenti e materiale protetto da *copyright* (registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche) senza l'autorizzazione scritta del detentore.

### **1.2.8 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

SISTEL ritiene presupposto fondamentale la trasparenza contabile e la tenuta della scritture contabili secondo i principi di verità, completezza, chiarezza e precisione.

Ogni operazione deve essere giustificata da adeguata documentazione di supporto, in modo tale da consentire una chiara registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

## **CAPITOLO II - APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI PRINCIPI**

Il presente Codice intende individuare gli ambiti di applicazione ed i principi generali che i Destinatari dovranno intrattenere nei rapporti lavorativi.

A tale scopo, la Società si impegna a far conoscere il presente Codice a tutti i Destinatari. Ciascun amministratore e dipendente, dovrà firmare una specifica dichiarazione nella quale confermerà l'avvenuta presa visione dello stesso e l'accettazione dei principi in esso contenuti.

### **2.0 RAPPORTI INTERNI**

I principi e valori contenuti nel presente Codice devono essere alla base dei rapporti interni di tutta la società.

#### **2.1. RAPPORTI TRA DIPENDENTI**

I dipendenti si impegnano a rispettare le regole della convivenza, dei diritti della dignità sociale, della libertà di religione, del credo politico, senza discriminazioni di nazionalità, lingua, sesso, razza e condizioni fisiche o psichiche nel rispetto dei valori giuridici.

I dipendenti devono essere diligenti ed onesti nell'espletamento delle loro mansioni e promuovere un ambiente lavorativo professionale, sereno, sicuro nel rispetto delle prescrizioni sindacali previste dal contratto in vigore.

#### **2.2. RAPPORTI TRA DIREZIONE E DIPENDENTI**

I vertici direzionali sono tenuti a non abusare dei loro poteri nei confronti dei dipendenti, fornitori clienti e partners nell'espletamento delle loro mansioni.

Essi devono astenersi da una condotta discriminatoria, vessatoria e/o intimidatoria sia nei confronti del dipendente che nella selezione del personale per non violare i principi del singolo. I dipendenti sono tenuti al rispetto delle regole disciplinari.

I dipendenti devono rispettare le direttive impartite a patto che queste ultime non siano palesemente in contrasto con le leggi vigenti e con i principi del presente Codice.

I dipendenti saranno tenuti a segnalare eventuali situazioni in contrasto con le leggi vigenti o con quanto previsto nel presente Codice.

## CAPITOLO III - Rapporti esterni

### **3.1 - RAPPORTI CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI**

I fornitori devono essere selezionati secondo i parametri previsti dalle procedure UNI EN ISO 9001:2015 e del presente Codice.

I principi fondamentali sono performance HSE, qualità, convenienza, capacità ed efficienza e tipo di fornitura. E' assolutamente vietato offrire regalie, doni, ed omaggi in genere ai fornitori ed ai collaboratori esterni. Sono vietati inoltre atti di cortesia finalizzati ad ottenere favoritismi anche effettuati su iniziativa personale.

### **3.2 - RAPPORTI CON I CLIENTI**

La soddisfazione dei clienti rappresenta un obiettivo importante per la Società in quanto permette di instaurare e consolidare un rapporto di collaborazione basato sui principi di correttezza, lealtà e professionalità

Pertanto la Società ritiene necessario che:

- non vengano disattese le promesse fatte ai clienti;
- ai clienti non siano consigliate e/o proposte azioni o comportamenti contrari alle leggi;
- si crei un rapporto di massima trasparenza con i clienti nel rispetto del presente Codice e della legislazione vigente.

L'inosservanza delle disposizioni stabilite nel Codice è considerata un'infrazione ai principi deontologici e ai doveri di correttezza.

SISTEL si impegna a gestire la documentazione ricevuta dal cliente nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Privacy e dai principi del presente Codice.

Pertanto le informazioni ricevute verranno utilizzate per svolgere le normali attività lavorative e non per scopi di interesse personale.

## **CAPITOLO IV – VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO**

### **4.1 - SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI**

Con riferimento alla notizia di avvenuta, richiesta o tentata violazione dei principi contenuti nel Codice, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice o delle procedure interne.

Ogni presunta violazione che possa riguardare i reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001 deve essere segnalata alla direzione della Società.

In ogni caso, tutte le segnalazioni di violazione dovranno contenere informazioni sufficienti per identificare i termini delle stesse al fine di poter consentire l'effettuazione di un'analisi appropriata.

### **4.2 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i Destinatari.

Tali violazioni saranno perseguite con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Qualora la violazione commessa dovesse integrare anche gli estremi della violazione del Modello di organizzazione e gestione adottato dalla Società, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare previsto dal C.C.N.L. di categoria.

Gli effetti delle violazioni del Codice devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con SISTEL.

La Società provvede a diffondere il Codice e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione avendo come riferimento il "C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese del settore metalmeccanico".

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice.